

---

**Lietuvos įvairovės chartijos asociacija**

**ĮSTATAI**

---

**2026-05-14**

---

---



## Lietuvos Įvairovės chartijos asociacijos

### ĮSTATAI

#### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Lietuvos Įvairovės chartijos asociacija (toliau – **Asociacija**) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija.
- 1.2. Asociacijos veiklos trukmė yra neterminuota. Asociacija veikia visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje.
- 1.3. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
- 1.4. Asociacija vienija organizacijas, įsipareigojančias užtikrinti lygias galimybes darbo vietoje, sustiprinti įvairovės valdymą bei kurti draugišką ir įtraukią darbo aplinką.
- 1.5. Šiuose Įstatuose vartojami sutrumpinimai:
  - 1.1.1. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas – Visuotinis narių susirinkimas;
  - 1.1.2. Asociacijos vadovas – Vadovas (-ė);
  - 1.1.3. Asociacijos valdyba – Valdyba;
  - 1.1.4. Asociacijos valdybos narys – Valdybos narys (-ė);
  - 1.1.5. Asociacijos narys – Narys (-ė);
  - 1.1.6. Asociacijos įstatai – Įstatai.

#### 2. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

- 2.1. Asociacijos veiklos tikslai:
  - 2.1.1. Siekti lygių galimybių darbo vietoje ir įgalinti organizacijas kurti įtraukią darbo aplinką;
  - 2.1.2. Skatinti įvairovės valdymo politiką visoje organizacijos veikloje ir kultūroje;
  - 2.1.3. Didinti sąmoningumą apie įvairovę, jos valdymo naudą darbo vietoje ir visuomenėje bei viešinti gerąsias praktikas įvairovės ir įtraukties srityje;
  - 2.1.4. Plėsti ir palaikyti ryšius su suinteresuotomis šalimis bei skatinti Narių bendradarbiavimą, didinti Asociacijos žinomumą Lietuvoje ir užsienyje;
  - 2.1.5. Stiprinti Narių socialinę atsakomybę, kurti įvairovės ir atvirumo standartus bei juos skatinti;
  - 2.1.6. Tvariai augti.
- 2.2. Asociacijos veikla apima lygių galimybių ir socialinės įtraukties užtikrinimą darbo vietoje ir visuomenėje, visuomeninę ir socialinę veiklą, informacijos sklaidą, Narių atstovavimą ir tinklaveiką.
- 2.3. Siekdama savo tikslų Asociacija veiklą vykdo šiose srityse:
  - 2.3.1. informacija ir ryšiai;
  - 2.3.2. profesinė, mokslinė ir techninė veikla;
  - 2.3.3. administracinė ir aptarnavimo veikla;
  - 2.3.4. švietimas;
  - 2.3.5. meninė, pramoginė ir poilsio organizavimo veikla;
  - 2.3.6. kita aptarnavimo veikla (Narystės organizacijų veikla, Verslininkų (-ių), darbdavių ir profesinių narystės organizacijų veikla, Verslininkų (-ių) ir darbdavių narystės organizacijų veikla).
- 2.4. Siekdama savo tikslų Asociacija vykdo šias funkcijas (šių rūšių veiklą):
  - 2.4.1. skatina organizacijas, suinteresuotas šalis ir visuomenę domėtis įvairovės ir įtraukties darbo vietoje temomis;
  - 2.4.2. ragina Narius (-es) užtikrinti lygių galimybių principus ir formuoti įvairovės valdymo politiką;
  - 2.4.3. gilina įvairovės valdymo srityje dirbančių darbuotojų žinias;
  - 2.4.4. vykdo švietimo ir mokymų veiklą;
  - 2.4.5. organizuoja konferencijas, Narių susitikimus, dirbtuves, seminarus, verslo renginius ir kitokio formato renginius Nariams (-ėms) ir suinteresuotoms šalims;
  - 2.4.6. organizuoja seminarus, kursus ir kitus su mokymu ir kvalifikacijos kėlimu susijusius



- renginius ir veiklas;
- 2.4.7. vykdo konsultacinę verslo ir kito valdymo veiklą;
  - 2.4.8. viešina ir platina informaciją apie Asociacijos ir jos Narių veiklą;
  - 2.4.9. palaiko glaudžius kontaktus su valstybinėmis ir visuomeninėmis bei privačiomis organizacijomis tokiu būdu kurdamą tarpsektorinio bendradarbiavimo tinklą;
  - 2.4.10. tarpininkauja tarp suinteresuotų šalių ir Narių siekdama įgalinti darbo rinkoje mažiau galimybių turinčių grupių atstovus (-es) vykdyti bendras veiklas;
  - 2.4.11. užmezga naujus ir stiprina esamus ryšius su užsienio įvairovės chartijomis bei organizacijomis, dirbančiomis įvairovės valdymo srityje;
  - 2.4.12. kuria ir palaiko informacinę gerųjų praktikų duomenų bazę bei užtikrina jos sklaidą;
  - 2.4.13. leidžia periodinius ir/ar vienkartinius leidinius, informacinius biuletenius ir kitokias publikacijas Asociacijos veiklos tematika;
  - 2.4.14. vykdo tiriamąją, visuomenės nuostatų stebėsenos ir kitą mokslinę veiklą;
  - 2.4.15. rengia paraiškas ir dalyvauja ES struktūrinių fondų bei kitų organizacijų rengiamuose projektuose;
  - 2.4.16. rengia ir koordinuoja projektus, koordinuoja finansinės paramos šiems projektams klausimus;
  - 2.4.17. Asociacija gali vykdyti ir kitą įstatymų nedraudžiamą ūkinę – komercinę veiklą, kuri neprieštarauja šiems įstatams ir veiklos tikslams ir yra reikalinga Asociacijoms tikslams pasiekti.

### **3. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

- 3.1. Nariais (-ėmis) gali būti Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre įregistruoti juridiniai asmenys, atitinkantys Įstatuose įtvirtintus reikalavimus Nariams (-ėms).
- 3.2. Asociaciją sudaro dviejų rūšių Nariai (-ės):
  - 3.2.1. Paprastieji nariai - juridiniai asmenys, turintys teisę dalyvauti Asociacijos veikloje ir mokantys (-čios) Nario (-ės) mokestį, nustatomą pagal organizacijos metinę apyvartą ir darbuotojų skaičių. Ne pelno siekiantys juridiniai asmenys yra atleisti nuo Nario (-ės) mokesčio mokėjimo;
  - 3.2.2. Ambasadoriai (-ės) - juridiniai asmenys, turintys teisę dalyvauti Asociacijos veikloje, mokantys (-čios) Nario (-ės) mokestį bei turintys pareigą mokėti papildomus Visuotinio narių susirinkimo nustatytus mokesčius Asociacijai.
- 3.3. Narys (-ė) turi teisę:
  - 3.3.1. dalyvauti ir balsuoti Visuotiniame narių susirinkime;
  - 3.3.2. dalyvauti Asociacijos organizuojamuose renginiuose, projektuose ir programose;
  - 3.3.3. dalyvauti svarstant su Asociacijos veikla susijusius klausimus;
  - 3.3.4. naudotis Asociacijos pagalba ginant savo teisėtus interesus ir jiems atstovaujant;
  - 3.3.5. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
  - 3.3.6. visą narystės Asociacijoje laikotarpį naudoti Asociacijos simboliką savo veikloje siekdamas vizualiai nurodyti savo priklausomybę Asociacijai;
  - 3.3.7. rinkti Valdybos narius (-es);
  - 3.3.8. iškelti ir rekomenduoti kandidatus (-es) į Valdybą;
  - 3.3.9. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
  - 3.3.10. išstoti iš Asociacijos, pateikus prašymą Vadovui (-ei). Tokiu atveju Nario (-ės) mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
  - 3.3.11. kitas teisės aktuose, Įstatuose ir priimtuose dokumentuose nustatytas teises.
- 3.4. Nariai (-ės) privalo:
  - 3.4.1. laikytis Įstatų;
  - 3.4.2. padėti įgyvendinti Asociacijos tikslus;
  - 3.4.3. mokėti Nario (-ės) mokestį, išskyrus, kai Narys (-ė) yra ne pelno siekiantis juridinis asmuo;
  - 3.4.4. Valdybos prašymu pateikti informaciją apie savo veiklą, pasiektus rezultatus įvairovės srityje bei kitą informaciją, susijusią su naryste Asociacijoje;

- 3.4.5. etiškai elgtis su kitais Nariais (-ėmis), laikytis jų atžvilgiu konfidencialumo principo;
- 3.4.6. gerbti Asociacijos principus ir organizacinėje kultūroje aktyviai taikyti įvairovės nuostatas;
- 3.4.7. skleisti Asociacijos vertybes, viešinti veiklos rezultatus organizacijos viduje ir už jos ribų;
- 3.4.8. dalyvauti ir balsuoti Visuotiniame narių susirinkime;
- 3.4.9. vykdyti Visuotinio narių susirinkimo, valdymo organų nutarimus.

#### **4. ASOCIACIJOS NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA**

- 4.1. Narių priėmimo, išstojimo ir pašalinimo iš Asociacijos tvarka tvirtinama Valdybos sprendimu.
- 4.2. Juridinis asmuo, atitinkantis šiuose Įstatuose Nariui (-ei) keliamus reikalavimus ir norinti (-s) tapti Nariu (-e), pateikia Vadovui (-ei) narystės anketą. Narys (-ė) priimama (-s) į Asociaciją Valdybos sprendimu, priimtu Valdybos narių balsų dauguma.
- 4.4. Narystė baigiasi, kai Narys (-ė):
  - 4.4.1. Pašalinama (-s) iš Asociacijos;
  - 4.4.2. išstoja iš Asociacijos;
  - 4.4.3. likvidavus Narį (-ę);
  - 4.4.4. kitais įstatymų numatytais atvejais.
- 4.5. Narys (-ė) gali būti pašalinama (-s) iš Asociacijos Valdybos sprendimu, priimtu Valdybos narių balsų dauguma:
  - 4.5.1. jei jo (-s) narystė buvo sustabdyta ilgiau nei 1 metus;
  - 4.5.2. jei vėluoja sumokėti narystės mokesčių ilgiau nei 6 mėnesius;
  - 4.5.3. už šiuose Įstatuose numatytų įsipareigojimų nevykdymą ar dėl su šiais Įstatais nesuderinamos veiklos;
  - 4.5.4. jei daro neigiamą įtaką arba kenkia Asociacijos reputacijai ir interesams ar esant įtarimų dėl veiklos prieštaraujančios Asociacijos veiklai;
  - 4.5.5. kai nebeatitinka Įstatų numatytų reikalavimų.
- 4.6. Narys (-ė) gali būti pašalintas iš Asociacijos tik tuo atveju, jeigu iki pašalinimo jį (-s) buvo bent kartą Valdybos įspėtas apie atitinkamą pažeidimą ir atsisakė ištaisyti pažeidimą arba jo neištaisė per 30 (trisdešimt) dienų nuo Valdybos įspėjimo gavimo.
- 4.6. Narys (-ė) laikoma (-s) pašalinta (-a) iš Asociacijos nuo Valdybos sprendimo pašalinti priėmimo dienos arba kitos sprendime nurodytos datos.
- 4.7. Narys (-ė) gali išstoti iš Asociacijos, pateikdamas Vadovui (-ei):
  - 4.7.1. valdymo organo, institucijos ar bet kurio kito subjekto, turinčio teisę priimti sprendimą dėl išstojimo iš Asociacijos, sprendimo kopiją;
  - 4.7.2. prašymą išstoti iš Asociacijos.
- 4.8. Narys (-ė) laikoma (-s) išstojusiu (-ia) iš Asociacijos nuo nurodytų dokumentų pateikimo Vadovui (-ei) dienos arba nuo kitos prašyme dėl išstojimo nurodytos dienos.
- 4.9. Narystė Asociacijoje gali būti sustabdyta (t.y. Nario (-ės) teisės laikinai apribotos) Valdybos sprendimu, priimtu Valdybos balsų dauguma, jei kreipiasi Nariai (-ės), Vadovas (-ė) ar kiti tretieji asmenys dėl Nario (-ės) pareigų nevykdymo.
- 4.10. Narystė gali būti sustabdoma iki 1 metų. Narys (-ė) gali kreiptis į Valdybą, prašydama (-s) panaikinti sustabdymą. Valdyba tokį prašymą svarsto artimiausio posėdžio metu.
- 4.11. Nariui (-ei) laiku nesumokėjus Nario mokesčio, teisę sustabdyti Nario (-ės) narystę turi Valdyba (sprendimu, priimtu ne mažesne kaip 2/3 visų Valdybos narių balsų dauguma), apie tai informuodama Narį (-ę).
- 4.12. Kai Narys (-ė) sumoka Nario mokesčių, narystės sustabdymas panaikinamas artimiausiame Valdybos posėdyje Vadovui (-ei) pranešus apie Nario (-ės) mokesčio sumokėjimą.
- 4.13. Įstatų 4.11. ir 4.12. punktai netaikomi Nariams (-ėms), kurie (kurios) yra ne pelno siekiantys juridiniai asmenys.
- 4.14. Kilus abejonių dėl Nario (-ės) veiklos, Valdyba, prieš priimdama sprendimą įspėti Narį (-ę), stabdyti jo (-s) narystę ar pašalinti jį (ją) iš Narių, privalo sudaryti Nariui (-ei) galimybę per protingą terminą pateikti išsamius susidariusios situacijos paaiškinimus ir pagrįsti juos leistiniais įrodymais.

## 5. ASOCIACIJOS ORGANAI

- 5.1. Asociacijos organai yra:
  - 5.1.1. Visuotinis narių susirinkimas;
  - 5.1.2. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – Vadovas (-ė);
  - 5.1.3. kolegialus Asociacijos valdymo organas – Valdyba.
- 5.2. Asociacijos organų nariai (-ės) privalo vengti interesų konflikto. Esant interesų konfliktui, asmuo privalo nusišalinti nuo klausimo svarstymo ir balsavimo.

## 6. VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

- 6.1. Visuotinio narių susirinkimo funkcijos:
  - 6.1.1. keičia Įstatus;
  - 6.1.2. renka ir atšaukia Valdybą;
  - 6.1.3. nustato Narių mokesčių dydį ir jų mokėjimo tvarką;
  - 6.1.4. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą;
  - 6.1.5. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
  - 6.1.6. priima sprendimą dėl Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir renka auditorių ar audito įmonę.
- 6.2. Visuotinis narių susirinkimas šaukiamas Įstatuose nustatyta tvarka.
- 6.3. Eilinį Visuotinį narių susirinkimą šaukia Valdyba kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Jei šių Įstatų nustatytais terminais Valdyba eilinio Visuotinio narių susirinkimo nesušaukia, susirinkimą šaukia Vadovas (-ė). Apie šaukiamą Visuotinį narių susirinkimą ne vėliau kaip 20 dienų iki susirinkimo dienos pranešama kiekvienam Nariui (-ei) elektroniniu paštu.
- 6.4. Eilinio visuotinių narių susirinkimo darbotvarkė ir dokumentai, dėl kurių ruošiamasi balsuoti, turi būti pateikti likus ne mažiau kaip 10 (dešimt) dienų iki susirinkimo dienos.
- 6.5. Visuotinis narių susirinkimas ir balsavimas jame gali vykti fiziniu, nuotoliniu arba mišriu būdu. Organizuojant dalyvavimą visuotiniame narių susirinkime elektroninių ryšių priemonėmis turi būti užtikrinama Narių tapatybės nustatymas ir tinkama balsų apskaita. Elektroninio balsavimo rezultatus patvirtinantį protokolą pasirašo susirinkimo pirmininkas (-ė) ir sekretorius (-ė).
- 6.6. Nariai (-ės) turi teisę balsuoti iš anksto, užpildydami (-os) balsavimo biuletenius. Narys (-ė) neturi teisės balsuoti Susirinkime už sprendimą, dėl kurio iš anksto pareiškė savo valią raštu.
- 6.7. Visuotinis narių susirinkimas neturi teisės pavesti kitiems Asociacijos organams spręsti Visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priklausančių klausimų, išskyrus Asociacijų Įstatyme numatytus atvejus.
- 6.8. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi (-os) Nariai (-ės). Viena (-s) Narys (-ė) Visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.
- 6.9. Narys (-ė) gali būti atstovaujama (-s) Visuotiniame narių susirinkime tik to juridinio asmens darbuotojų, dalyvių ar valdymo organo narių.
- 6.10. Visuotiniam narių susirinkimui vadovauja susirinkimo metu susirinkimo dalyvių išrinktas asmuo – susirinkimo pirmininkas (-ė), o sekretoriauja susirinkimo dalyvių išrinktas (-s) susirinkimo sekretorius (-ė).
- 6.11. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip ½ Narių. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas laikomas priimtu kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaukę, laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis), išskyrus Asociacijų Įstatyme bei šiuose Įstatuose nurodytus atvejus, kuomet sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.
- 6.12. Jeigu Visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, per 30 dienų šaukiamas pakartotinis Visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės

klausimais. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jei su tuo raštu sutinka ne mažiau kaip 2/3 Narių.

- 6.13. Ekstremaliosios situacijos, karinės padėties ar kitų nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atveju, kai Visuotinio narių susirinkimo sušaukimas fiziškai ar nuotoliniu būdu tampa neįmanomas arba keltų grėsmę narių saugumui, Valdyba turi teisę priimti laikinus sprendimus būtiniausiais Asociacijos veiklos tęstinumo klausimais. Šie sprendimai galioja iki artimiausio įmanomo Visuotinio narių susirinkimo sušaukimo, kuriame jie turi būti patvirtinti.
- 6.14. Neeilinį Visuotinį narių susirinkimą gali inicijuoti ir organizuoti iniciatyvinė grupė, sudaryta ne mažiau kaip iš ½ Narių, Valdyba arba Vadovas (-ė).

## **7. VADOVAS (-Ė)**

- 7.1. Vadovas (-ė) yra vienasmenis Asociacijos valdymo organas.
- 7.2. Vadovą (-ę) renka ir atšaukia, tvirtina pareiginius nuostatus Valdyba.
- 7.3. Vadovo (-ės) kadencija yra neterminuota.
- 7.4. Vadovas (-ė) atsakinga (-s) ir atskaitinga (-s) Valdybai.
- 7.5. Su Vadovu (-e) gali būti sudaryta darbo sutartis, arba jis (ji) gali dirbti savanoriškais pagrindais.
- 7.6. Vadovas (-ė) atstovauja Asociacijai, Asociacijos vardu sudaro sandorius.
- 7.7. Vadovas (-ė):
- 7.7.1. atsako už pranešimą Nariams (-ėms) apie esminius įvykius, turinčius reikšmės Asociacijos veiklai, Asociacijos veiklos organizavimą, Narių apskaitą;
  - 7.7.2. atsako už Asociacijos tikslų įgyvendinimą;
  - 7.7.3. atsako už Asociacijos veiklos organizavimą, apskaitą;
  - 7.7.4. nustato Asociacijos administracijos organizacinę struktūrą ir darbuotojų pareigybes, tvirtina administracijos darbuotojų atlyginimų dydžius;
  - 7.7.5. priima darbuotojus (-as) į darbą ir atleidžia iš jo, sudaro darbo sutartis su jais (jomis);
  - 7.7.6. atsako už buhalterinės apskaitos organizavimą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;
  - 7.7.7. atsako už metinių finansinių ataskaitų rinkinio arba metinės ataskaitos bei veiklos ataskaitos parengimą, pasirašymą ir pateikimą Juridinių asmenų registro tvarkytojui (-ai) ir Visuotiniam narių susirinkimui bei Valdybai;
  - 7.7.8. atsako už metinių finansinių ataskaitų rinkinio, veiklos ataskaitos ir auditoriaus išvados (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas yra atliktas) arba metinės ataskaitos paskelbimą Asociacijos interneto svetainėje, jeigu Asociacija ją turi;
  - 7.7.9. atsako už savanoriškos veiklos Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka organizavimą;
  - 7.7.10. atsako už sąlygų tretiesiems asmenims susipažinti su metinių finansinių ataskaitų rinkiniu, veiklos ataskaita ir auditoriaus išvada (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) arba metinė ataskaita Asociacijos buveinėje sudarymą;
  - 7.7.11. pateikia Asociacijos duomenis, informaciją ir dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui (-ai);
  - 7.7.12. pateikia informaciją ir dokumentus Visuotiniam narių susirinkimui, Valdybai ir Nariams (-ėms);
  - 7.7.13. įgyvendina Visuotinio narių susirinkimo nutarimus;
  - 7.7.14. analizuoja Valdybos pasiūlymus;
  - 7.7.15. viešai skelbia ar organizuoja teisės aktuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą;
  - 7.7.16. išduoda įgaliojimus;
  - 7.7.17. atlieka kitas teisės aktuose, šiuose Įstatuose ir Vadovo (-ės) pareiginiuose nuostatuose nustatytas iš Asociacijos veiklos kylančias funkcijas.
- 7.8. Vadovas (-ė) gali būti pašalinta (-s) iš pareigų dėl negalėjimo ar nesugebėjimo tinkamai atlikti savo funkcijų, esant Valdybos iniciatyvai.

## **8. VALDYBA**

- 8.1. Valdyba yra kolegialus Asociacijos valdymo organas.

- 8.2. Valdybą 2 metų laikotarpiui renka ir atšaukia Visuotinis narių susirinkimas. Valdybos nariai (-ės) pradeda eiti pareigas iš karto po Visuotinio narių susirinkimo kuriame buvo išrinkti. Valdybą sudaro 7 nariai (-ės) (įskaitant Valdybos pirmininką), kuriais (kuriomis) gali būti Nario (-ės) pasiūlyti fiziniai asmenys.
- 8.3. Valdybos nariu negali būti asmuo, neatitinkantis nepriekaištingos reputacijos reikalavimų. Kandidatuodama (-s) į Valdybos narius (-es), asmuo privalo pasirašyti Valdybos patvirtintos formos nepriekaištingos reputacijos deklaraciją. Jeigu paaiškėja, kad asmuo pateikė tikrovės neatitinkančią deklaraciją arba atsiranda aplinkybių, dėl kurių išrinkta (-s) Valdybos narys (-ė) nebeatitinka Valdybos patvirtintoje nepriekaištingos reputacijos deklaracijoje nustatytų kriterijų, sprendimą dėl jo (-s) atšaukimo iš Valdybos narių priima Valdyba.
- 8.4. Renkant Valdybos narius, kiekvienas Narys (-ė) turi po vieną balsą. Valdybos nariais (-ėmis) išrenkami daugiausiai balsų surinkę kandidatai (-ės). Jei kandidatų (-čių), surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Valdyboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekviena (-s) Narys (-ė) gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų (-čių).
- 8.5. Valdybai nesant pilnos sudėties, atsilaisvinsią Valdybos nario (-ės) vietą užima rinkimuose atitinkamai žemesnę vietą užėmęs (-usi) kandidatas (-ė) (jam (jai) sutinkant). Nesant galimų kandidatų (-čių), Valdyba sprendžia dėl išankstinių rinkimų laisvai Valdybos nario (-ės) vietai užimti arba dėl darbo tęstinumo nepilnos sudėties.
- 8.6. Valdyba iš savo narių renka Valdybos pirmininką (-ę).
- 8.7. Valdybos nariams (-ėms) už veiklą Valdyboje neatlyginama.
- 8.8. Valdybos nariai (-ės) atskaitingi ir atsakingi Visuotiniam narių susirinkimui.
- 8.9. Valdyba:
- 8.9.1. priima ir šalina Narius (-es);
  - 8.9.2. skiria ir atšaukia Vadovą (-ę);
  - 8.9.3. Vadovui (-ei) negalint eiti pareigų gali skirti ir atšaukti laikinai einantį (-čią) pareigas Vadovą (-ę), kuris (-i) sandorius su trečiaisiais asmenimis sudaro turėdamas (-a) atitinkamą įgaliojimą;
  - 8.9.4. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu (-e);
  - 8.9.5. atlieka revizoriaus funkcijas, analizuoja Asociacijos veiklos rezultatus, finansinių išteklių panaudojimą, mokestinių patikrinimų ir auditų, inventorizacijos ir kitų vertybių apskaitos duomenis ir teikia siūlymus šiais klausimais Visuotiniam narių susirinkimui ir Vadovui (-ei);
  - 8.9.6. priima nutarimus nekilnojamojo turto pirkimo, perleidimo, nuomos, nuosavybės teisės apribojimų klausimais, nepažeisdama įstatymų nustatytų Asociacijos veiklos apribojimų;
  - 8.9.7. svarsto Valdybos narių, Narių ir Vadovo (-ės) keliamus klausimus;
  - 8.9.8. įgyvendina Visuotinio narių susirinkimo nutarimus;
  - 8.9.9. priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ir tvirtina jų nuostatus, skiria filialų ir atstovybių vadovus (-es);
  - 8.9.10. sprendžia kitus teisės aktų ir šių Įstatų Valdybos kompetencijai priskirtus Asociacijos veikloje kylančius klausimus.
- 8.10. Sprendimus Valdyba priima savo posėdžiuose. Valdybos posėdžius šaukia Valdybos pirmininkas (-ė). Valdyba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 jos narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Valdybos narių balsų dauguma, išskyrus šiuose Įstatuose nurodytus atvejus, kuomet sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 posėdyje dalyvaujančių Valdybos narių balsų. Valdybos nariai (-ės) gali dalyvauti posėdžiuose fiziniu, nuotoliniu arba mišriu būdu. Balsuoti galima gyvai, nuotoliniu būdu, elektroniniu paštu ar kitomis informacinių technologijų priemonėmis. Valdybos protokolų elektroninės kopijos saugomos elektroninėje dokumentų saugykloje.
- 8.11. Valdybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius.
- 8.12. Valdybos nariai (-ės) gali būti pašalinti (-os) iš pareigų dėl negalėjimo ar nesugebėjimo tinkamai atlikti savo funkcijas Visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažesne kaip 2/3 Visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių Narių balsų dauguma, esant 1/5 Narių, Vadovo (-ės), Valdybos iniciatyvai.
- 8.13. Valdybos narys turi teisę atsistatydinti iki savo kadencijos pabaigos. Pareiškimą dėl atsistatydinimo



Valdybos narys pateikia Vadovui (-ei). Valdybos narys netenka įgaliojimų nuo pareiškimo dėl atsistatydinimo pateikimo Vadovui (-ei) dienos arba kitos pareiškime nurodytos datos. Vadovas (-ė) privalo per 7 kalendorines dienas nuo pareiškimo gavimo dienos apie tai elektroniniu paštu pranešti Nariams (-ėms) bei juridinių asmenų registru.

- 8.14. Visuotiniame narių susirinkime išrenkamas naujas Valdybos narys (-ė) tik tam laikui, kuris buvo likęs atsistatydinusiame (-iai) ar pašalintam (-ai) Valdybos nariui (-ei).
- 8.15. Asmeniui nutraukus darbo santykius su Nariu (-e), jis atsistatydina iš Valdybos, nebent Narys (-e), pasiūlęs kandidatūrą, nusprendžia kitaip.
- 8.16. Valdybos nariai atskaitingi ir atsakingi Visuotiniam narių susirinkimui.
- 8.17. Valdybos darbo organizavimas aprašytas Asociacijos Valdybos darbo reglamente.
- 8.18. Valdybos posėdyje taip pat gali dalyvauti Vadovas (-ė), administracijos darbuotojai (-os) ar kiti Valdybos narių pakviesti asmenys, išskyrus jei tokiame posėdyje yra svarstomas tokių asmenų atsakomybės ar atšaukimo iš pareigų klausimas.

## **9. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA**

- 9.1. Lėšos ir pajamos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti.
- 9.2. Vadovas (-ė) per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos, turi parengti ir pateikti eiliniam Visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų metinių finansinių ataskaitų rinkinį, veiklos ataskaitą arba metinę ataskaitą.
- 9.3. Asociacijos veiklos kontrolę vykdo Valdyba.
- 9.4. Asociacijos lėšas sudaro:
  - 9.4.1. Valstybių ir savivaldybių skiriamos lėšos;
  - 9.4.2. Nario (-ės) mokestis;
  - 9.4.3. savanoriški Narių ir Ambasadorių įnašai;
  - 9.4.4. pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą gautos lėšos;
  - 9.4.5. fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai suteiktos lėšos;
  - 9.4.6. kredito įstaigų palūkanos už saugomas Asociacijos lėšas;
  - 9.4.7. skolintos lėšos;
  - 9.4.8. kitos teisėtai gautos lėšos.
- 9.5. Nariai (-ės) privalo Visuotinio narių susirinkimo numatyta tvarka mokėti Nario (-ės) mokestį.
- 9.6. Įstatų 9.5.punktas netaikomas Nariams (-ėms), kurie yra ne pelno siekiantys juridiniai asmenys.

## **10. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI**

- 10.1. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
- 10.2. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama Nariams (-ėms) elektroniniu paštu arba paštu. Su visa informacija Nariai (-ės) turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje.
- 10.3. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo Nariams (-ėms) tvarką tvirtina Valdyba.
- 10.4. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija Nariams (-ėms) pateikiama neatlygintinai.
- 10.5. Asociacijos dokumentai gali būti pasirašomi kvalifikuotu elektroniniu parašu ir saugomi Asociacijos elektroninėje dokumentų saugykloje.

## **11. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

- 11.1. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Valdyba, vadovaudamasi teisės aktais.

## **12. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**



- 12.1. Įstatai keičiami Visuotinio narių susirinkimo sprendimu.
- 12.2. Teikti Įstatų keitimo ir/ar papildymo projektus turi teisę:
  - 12.2.1. ne mažiau kaip 1/3 Narių;
  - 12.2.2. Valdyba;
  - 12.2.3. Vadovas (-ė).
- 12.3. Įstatų pakeitimai ir/ar papildymai priimami 2/3 Visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių Narių balsų dauguma.
- 12.4. Įstatų pakeitimai ir/ar papildymai įsigalioja, kai jie įregistruojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

### **13. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA**

- 13.1. Asociacijos buveinė keičiama Vadovo (-ės) sprendimu.

### **14. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA**

- 14.1. Jeigu Asociacijoje liko mažiau nei 3 Nariai (-ės), per 30 dienų apie tokį Narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registru.
- 14.2. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Parašas:

Vardas, pavardė:

Pareigos:

Data:

Ausma Gabriėlė Minkauskaitė  
Projektų koordinatore, pasirašanti pagal įgaliojimą  
2026 05 14