



ĮREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
2020 m.	gruodžio 4d.
Kodas	305666233

Lietuvos įvairovės chartijos asociacija

ĮSTATAI

Lietuvos įvairovės chartijos asociacijos

ĮSTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Lietuvos įvairovės chartijos asociacija (toliau – **Asociacija**) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija.
- 1.2. Asociacijos veiklos trukmė yra neterminuota. Asociacija veikia visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje.
- 1.3. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
- 1.4. Asociacija vienija organizacijas, įsipareigojančias užtikrinti lygias galimybes darbo vietoje, sustiprinti įvairovės valdymą bei kurti draugišką ir įtraukią darbo aplinką.
- 1.5. Šiuose Įstatuose vartojami sutrumpinimai:
 - 1.5.1. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas – Visuotinis narių susirinkimas;
 - 1.5.2. Asociacijos vadovas – Vadovas;
 - 1.5.3. Asociacijos valdyba – Valdyba;
 - 1.5.4. Asociacijos valdybos narys – Valdybos narys;
 - 1.5.5. Asociacijos narys – Narys;
 - 1.5.6. Asociacijos įstatai – Įstatai.

2. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

- 2.1. Asociacijos veiklos tikslai:
 - 2.1.1. Siekti lygių galimybių darbo vietoje ir įgalinti organizacijas kurti įtraukią darbo aplinką;
 - 2.1.2. Skatinti įvairovės valdymo politiką visoje organizacijos veikloje ir kultūroje;
 - 2.1.3. Didinti sąmoningumą apie įvairovę, jos valdymo naudą darbo vietoje ir visuomenėje bei viešinti gerąsias praktikas įvairovės ir įtraukties srityje;
 - 2.1.4. Plėsti ir palaikyti ryšius su suinteresuotomis šalimis bei skatinti Narių bendradarbiavimą, didinti Asociacijos žinomumą Lietuvoje ir užsienyje;
 - 2.1.5. Stiprinti Narių socialinę atsakomybę, kurti įvairovės ir atvirumo standartus bei juos skatinti;
 - 2.1.6. Tvariai augti.
- 2.2. Asociacijos veikla apima lygių galimybių ir socialinės įtraukties užtikrinimą darbo vietoje ir visuomenėje, visuomeninę ir socialinę veiklą, informacijos sklaidą, Narių atstovavimą ir tinklaveiklą.
- 2.3. Siekdama savo tikslų Asociacija veiklą vykdo šiose srityse:
 - 2.3.1. informacija ir ryšiai,
 - 2.3.2. profesinė, mokslinė ir techninė veikla,
 - 2.3.3. administracinė ir aptarnavimo veikla,
 - 2.3.4. švietimas;
 - 2.3.5. meninė, pramoginė ir poilsio organizavimo veikla,
 - 2.3.6. kita aptarnavimo veikla (Narystės organizacijų veikla, Verslininkų, darbdavių ir profesinių narystės organizacijų veikla, Verslininkų ir darbdavių narystės organizacijų veikla).
- 2.4. Siekdama savo tikslų Asociacija vykdo šias funkcijas (šių rūšių veiklą):
 - 2.4.1. skatina organizacijas, suinteresuotas šalis ir visuomenę domėtis įvairovės ir įtraukties darbo vietoje temomis;
 - 2.4.2. ragina Narius užtikrinti lygių galimybių principus ir formuoti įvairovės valdymo politiką;
 - 2.4.3. gilina įvairovės valdymo srityje dirbančių darbuotojų žinias;
 - 2.4.4. vykdo švietimo ir mokymų veiklą;
 - 2.4.5. organizuoja konferencijas, Narių susitikimus, dirbtuves, seminarus, verslo renginius ir kitokio formato renginius Nariams ir suinteresuotoms šalims;
 - 2.4.6. organizuoja seminarus, kursus ir kitus su mokymu ir kvalifikacijos kėlimu susijusius renginius ir veiklas;

- 2.4.7. vykdo konsultacinę verslo ir kito valdymo veiklą;
- 2.4.8. viešina ir platina informaciją apie Asociacijos ir jos Narių veiklą;
- 2.4.9. palaiko glaudžius kontaktus su valstybinėmis ir visuomeninėmis bei privačiomis organizacijomis tokiu būdu kurdama tarpsektorinio bendradarbiavimo tinklą;
- 2.4.10. tarpininkauja tarp suinteresuotų šalių ir Narių siekdama įgalinti darbo rinkoje mažiau galimybių turinčių grupių atstovus vykdyti bendras veiklas;
- 2.4.11. užmezga naujus ir stiprina esamus ryšius su užsienio įvairovės chartijomis bei organizacijomis, dirbančiomis įvairovės valdymo srityje;
- 2.4.12. kuria ir palaiko informacinę gerųjų praktikų duomenų bazę bei užtikrina jos sklaidą;
- 2.4.13. leidžia periodinius ir/ar vienkartinis leidinius, informacinius biuletenius ir kitokias publikacijas Asociacijos veiklos tematika;
- 2.4.14. vykdo tiriamąją, visuomenės nuostatų stebėsenos ir kitą mokslinę veiklą;
- 2.4.15. rengia paraiškas ir dalyvauja ES struktūrinių fondų bei kitų organizacijų rengiamuose projektuose;
- 2.4.16. rengia ir koordinuoja projektus, koordinuoja finansinės paramos šiems projektams klausimus;
- 2.4.17. Asociacija gali vykdyti ir kitą įstatymų nedraudžiamą ūkinę – komercinę veiklą, kuri neprieštarauja šiems Įstatams ir veiklos tikslams ir yra reikalinga Asociacijoms tikslams pasiekti.

3. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Nariais gali būti Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre įregistruoti juridiniai asmenys, atitinkantys Įstatuose įtvirtintus reikalavimus Nariams.
- 3.2. Asociaciją sudaro trijų rūšių Nariai:
 - 3.2.1. Paprastieji nariai - juridiniai asmenys, turintys teisę dalyvauti Asociacijos veikloje ir mokantys Nario mokestį, nustatomą pagal organizacijos metinę apyvartą ir darbuotojų skaičių.
 - 3.2.2. Ambasadoriai - juridiniai asmenys, turintys teisę dalyvauti Asociacijos veikloje, mokantys Nario mokestį bei turintys pareigą mokėti papildomus Visuotinio narių susirinkimo nustatytus mokesčius Asociacijai.
 - 3.2.3. Asocijuoti nariai - juridiniai asmenys, turintys teisę dalyvauti Asociacijos veikloje, tačiau neturintys pareigos mokėti periodinio Nario mokesčio. Norėdamas tapti Asocijuotu nariu, juridinis asmuo turi būti pelno nesiekiančiu juridiniu asmeniu ir / arba būti atleistas nuo Nario mokesčio išimties tvarka.
- 3.3. Narys turi teisę:
 - 3.3.1. dalyvauti ir balsuoti Visuotiniame narių susirinkime;
 - 3.3.2. dalyvauti Asociacijos organizuojamuose renginiuose, projektuose ir programose;
 - 3.3.3. dalyvauti svarstant su Asociacijos veikla susijusius klausimus;
 - 3.3.4. naudotis Asociacijos pagalba ginant savo teisėtus interesus ir jiems atstovaujant;
 - 3.3.5. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
 - 3.3.6. rinkti Valdybos narius;
 - 3.3.7. iškelti ir rekomenduoti kandidatus į Valdybą;
 - 3.3.8. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 3.3.9. išstoti iš Asociacijos, pateikus prašymą Vadovui. Tokiu atveju Nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybės perduotos lėšos ir turtas negražinami;
 - 3.3.10. kitas teisės aktuose, Įstatuose ir priimtuose dokumentuose nustatytas teises.
- 3.4. Nariai privalo:
 - 3.4.1. laikytis Įstatų;
 - 3.4.2. padėti įgyvendinti Asociacijos tikslus;
 - 3.4.3. mokėti Nario mokestį;
 - 3.4.4. Valdybos prašymu pateikti informaciją apie savo narius bei kitą informaciją, susijusią su naryste Asociacijoje;
 - 3.4.5. etiškai elgtis su kitais Nariais;

- 3.4.6. gerbti Asociacijos principus ir organizacinėje kultūroje aktyviai taikyti įvairovės nuostatas;
- 3.4.7. skleisti Asociacijos vertybes, viešinti veiklos rezultatus organizacijos viduje ir už jos ribų;
- 3.4.8. dalyvauti ir balsuoti Visuotiniame narių susirinkime;
- 3.4.9. vykdyti Visuotinio narių susirinkimo, valdymo organų nutarimus;
- 3.4.10. Kasmet iki vasario 1 d. pateikti narystės ataskaitą, kurioje atspindėtų nuveiktų ir pasiektų rezultatų santrauka bei informacija apie Narį (darbuotojų/narių/dalyvių skaičius organizacijoje, įvairovės pagrindų statistiniai duomenys).
- 3.5. Įstatų 3.4.3. punktas netaikomas Įstatų 3.2.3. punkte apibrėžtai Narių rūšiai.

4. ASOCIACIJOS NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA

- 4.1. Narių priėmimas paremtas atvirumo principu, minimalių standartų atitikimu ir organizacijos siekiu laikytis bei organizacinėje kultūroje aktyviai taikyti Asociacijos nuostatas.
- 4.2. Narių priėmimo, išstojimo ir pašalinimo iš Asociacijos tvarka tvirtinama Valdybos sprendimu.
- 4.3. Juridinis asmuo, atitinkantis šiuose Įstatuose Nariui keliamus reikalavimus ir norintis tapti Nariu, pateikia Vadovui narystės anketą. Narys priimamas į Asociaciją Valdybos sprendimu, priimtu Valdybos narių balsų dauguma
- 4.4. Narystė baigiasi, kai Narys:
 - 4.4.1. pašalinamas iš Asociacijos;
 - 4.4.2. išstoja iš Asociacijos;
 - 4.4.3. likvidavus Narį.
- 4.5. Narys gali būti pašalinamas iš Asociacijos Valdybos sprendimu, priimtu Valdybos narių balsų dauguma,
 - 4.5.1. jei jo narystė buvo sustabdyta ilgiau nei 2 metus;
 - 4.5.2. už šiuose Įstatuose numatytų įsipareigojimų nevykdymą ar dėl su šiais Įstatais nesuderinamos veiklos;
 - 4.5.3. kai nebeatitinka Įstatų numatytų reikalavimų.
- 4.6. Narys laikomas pašalintu iš Asociacijos nuo Valdybos sprendimo pašalinti priėmimo dienos arba kitos sprendime nurodytos datos.
- 4.7. Narys gali išstoti iš Asociacijos, pateikdamas Vadovui:
 - 4.7.1. valdymo organo, institucijos ar bet kurio kito subjekto, turinčio teisę priimti sprendimą dėl išstojimo iš Asociacijos, sprendimo kopiją;
 - 4.7.2. prašymą išstoti iš Asociacijos.
- 4.8. Narys laikomas išstojusiu iš Asociacijos nuo nurodytų dokumentų pateikimo Vadovui dienos arba nuo kitos prašyme dėl išstojimo nurodytos dienos.
- 4.9. Narystė Asociacijoje gali būti sustabdyta (t.y. Nario teisės laikinai apribotos) Valdybos sprendimu, priimtu Valdybos balsų dauguma, jei kreipiasi Nariai, Vadovas ar kiti tretieji asmenys dėl Nario pareigų nevykdymo.
- 4.10. Narystė gali būti sustabdoma iki 2 metų. Narys gali kreiptis į Valdybą, prašydamas panaikinti sustabdymą. Valdybą tokį prašymą svarsto artimiausio posėdžio metu.
- 4.11. Nariui laiku nesumokėjus Nario mokesčio, teisę sustabdyti Nario narystę turi Valdyba (sprendimu, priimtu ne mažesne kaip 2/3 visų Valdybos narių balsų dauguma), apie tai informuodama Narį.
- 4.12. Kai Narys sumoka Nario mokesį, narystės sustabdymas panaikinamas artimiausiame Valdybos posėdyje Vadovui pranešus apie Nario mokesčio sumokėjimą.
- 4.13. Įstatų 4.11. ir 4.12. punktai netaikomi Įstatų 3.2.3. punkte apibrėžtai Narių rūšiai.

5. ASOCIACIJOS ORGANAI

- 5.1. Asociacijos organai yra:
- 5.2. Visuotinis narių susirinkimas;
- 5.3. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – Vadovas;
- 5.4. kolegialus Asociacijos valdymo organas – Valdyba;

6. VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

- 6.1. Visuotinio narių susirinkimo funkcijos:
 - 6.1.1. keičia Įstatus;
 - 6.1.2. renka ir atšaukia Valdybą;
 - 6.1.3. nustato Narių mokesčių dydį ir jų mokėjimo tvarką;
 - 6.1.4. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą;
 - 6.1.5. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 6.1.6. priima sprendimą dėl Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir renka auditorių ar audito įmonę.
- 6.2. Visuotinis narių susirinkimas šaukiamas Įstatuose nustatyta tvarka.
- 6.3. Eilinį Visuotinį narių susirinkimą šaukia Valdyba kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Jeigu šių Įstatų nustatytais terminais Valdyba eilinio Visuotinio narių susirinkimo nesusaukia, susirinkimą šaukia Vadovas. Apie šaukiamą Visuotinį narių susirinkimą ne vėliau kaip 20 dienų iki susirinkimo dienos pranešama kiekvienam Nariui Įstatuose nurodyta tvarka.
- 6.4. Visuotinis narių susirinkimas neturi teisės pavesti kitiems Asociacijos organams spręsti Visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priklausančių klausimų, išskyrus Asociacijų įstatyme numatytus atvejus.
- 6.5. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Nariai. Vienas Narys Visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.
- 6.6. Narys gali būti atstovaujamas Visuotiniame narių susirinkime tik to juridinio asmens darbuotoju, dalyvių ar valdymo organo narių.
- 6.7. Asociacijos valdymo organų nariai gali dalyvauti Visuotiniame narių susirinkime be balso teisės.
- 6.8. Visuotiniam narių susirinkimui vadovauja susirinkimo metu susirinkimo dalyvių išrinktas asmuo – susirinkimo pirmininkas, o sekretoriauja susirinkimo dalyvių išrinktas susirinkimo sekretorius.
- 6.9. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip ½ Narių. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas laikomas priimtu kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis), išskyrus Asociacijų įstatyme bei šiuose Įstatuose nurodytus atvejus, kuomet sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.
- 6.10. Jeigu Visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, per 30 dienų šaukiamas pakartotinis Visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jei su tuo raštu sutinka ne mažiau kaip 2/3 Narių.
- 6.11. Nėeilinį Visuotinį narių susirinkimą gali inicijuoti ir organizuoti iniciatyvinė grupė, sudaryta ne mažiau kaip iš ½ Narių, Valdyba arba Vadovas.

7. VADOVAS

- 7.1. Vadovas yra vienasmenis Asociacijos valdymo organas.
- 7.2. Vadovą renka ir atšaukia, tvirtina pareiginius nuostatus Valdyba.
- 7.3. Vadovo kadencija yra neterminuota.
- 7.4. Vadovas atsakingas ir atskaitingas Valdybai.
- 7.5. Su Vadovu gali būti sudaryta darbo sutartis, arba jis gali dirbti savanoriškais pagrindais.
- 7.6. Vadovas atstovauja Asociacijai, Asociacijos vardu sudaro sandorius.
- 7.7. Vadovas:
 - 7.7.1. atsako už Visuotinio narių susirinkimo sušaukimą, pranešimą Nariams apie esminius įvykius, turinčius reikšmės Asociacijos veiklai, Asociacijos veiklos organizavimą, Narių apskaitą;
 - 7.7.2. atsako už Asociacijos tikslų įgyvendinimą;

- 7.7.3. atsako už Asociacijos veiklos organizavimą, apskaitą;
 - 7.7.4. nustato Asociacijos administracijos organizacinę struktūrą ir darbuotojų pareigybes, tvirtina administracijos darbuotojų atlyginimų dydžius;
 - 7.7.5. priima darbuotojus į darbą ir atleidžia iš jo, sudaro darbo sutartis su jais;
 - 7.7.6. atsako už buhalterinės apskaitos organizavimą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;
 - 7.7.7. atsako už metinių finansinių ataskaitų rinkinio arba metinės ataskaitos bei veiklos ataskaitos parengimą, pasirašymą ir pateikimą Juridinių asmenų registro tvarkytojui ir Visuotiniam narių susirinkimui bei Valdybai;
 - 7.7.8. atsako už metinių finansinių ataskaitų rinkinio, veiklos ataskaitos ir auditoriaus išvados (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas yra atliktas) arba metinės ataskaitos paskelbimą Asociacijos interneto svetainėje, jeigu Asociacija ją turi;
 - 7.7.9. atsako už savanoriškos veiklos Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka organizavimą;
 - 7.7.10. atsako už sąlygų tretiesiems asmenims susipažinti su metinių finansinių ataskaitų rinkiniu, veiklos ataskaita ir auditoriaus išvada (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) arba metine ataskaita Asociacijos buveinėje sudarymą;
 - 7.7.11. pateikia Asociacijos duomenis, informaciją ir dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui;
 - 7.7.12. pateikia informaciją ir dokumentus Visuotiniam narių susirinkimui, Valdybai ir Nariams;
 - 7.7.13. įgyvendina Visuotinio narių susirinkimo nutarimus;
 - 7.7.14. analizuoja Valdybos pasiūlymus;
 - 7.7.15. viešai skelbia ar organizuoja teisės aktuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą;
 - 7.7.16. atlieka kitas teisės aktuose, šiuose Įstatuose ir Vadovo pareiginiuose nuostatuose nustatytas iš Asociacijos veiklos kylančias funkcijas.
- 7.8. Vadovas gali būti pašalintas iš pareigų dėl negalėjimo ar nesugebėjimo tinkamai atlikti savo funkcijų, esant Valdybos iniciatyvai.

8. VALDYBA

- 8.1. Valdyba yra kolegialus Asociacijos valdymo organas.
- 8.2. Valdybą 2 metų laikotarpiui renka ir atšaukia Visuotinis narių susirinkimas. Valdybos nariai pradeda eiti pareigas iš karto po Visuotinio narių susirinkimo kuriame buvo išrinkti.
- 8.3. Valdybą sudaro 7 nariai (įskaitant Valdybos pirmininką), kuriais gali būti Nario pasiūlyti fiziniai asmenys.
- 8.4. Renkant Valdybos narius, kiekvienas Narys turi po vieną balsą. Valdybos nariais išrenkami daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Valdyboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas Narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.
- 8.5. Valdyba iš savo narių renka Valdybos pirmininką.
- 8.6. Valdybos nariams už veiklą Valdyboje neatlyginama.
- 8.7. Valdybos nariai atskaitingi ir atsakingi Visuotiniam narių susirinkimui.
- 8.8. Valdyba:
 - 8.8.1. priima ir šalina Narius;
 - 8.8.2. skiria ir atšaukia Vadovą;
 - 8.8.3. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
 - 8.8.4. atlieka revizoriaus funkcijas, analizuoja Asociacijos veiklos rezultatus, finansinių išteklių panaudojimą, mokestinių patikrinimų ir auditų, inventorizacijos ir kitų vertybių apskaitos duomenis ir teikia siūlymus šiais klausimais Visuotiniam narių susirinkimui ir Vadovui;
 - 8.8.5. priima nutarimus nekilnojamojo turto pirkimo, perleidimo, nuomos, nuosavybės teisės apribojimų klausimais, nepažeisdama įstatymų nustatytų Asociacijos veiklos apribojimų;
 - 8.8.6. svarsto Valdybos narių, Narių ir Vadovo keliamus klausimus;
 - 8.8.7. įgyvendina Visuotinio narių susirinkimo nutarimus;
 - 8.8.8. priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ir tvirtina

- jų nuostatus, skiria filialų ir atstovybių vadovus;
- 8.8.9. sprendžia kitus teisės aktų ir šių Įstatų Valdybos kompetencijai priskirtus Asociacijos veikloje kylančius klausimus.
- 8.9. Sprendimus Valdyba priima savo posėdžiuose. Valdybos posėdžius šaukia Valdybos pirmininkas. Valdyba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 jos narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Valdybos narių balsų dauguma, išskyrus šiuose Įstatuose nurodytus atvejus, kuomet sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 posėdyje dalyvaujančių Valdybos narių balsų.
- 8.10. Valdybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per 4 mėnesius.
- 8.11. Valdybos nariai gali būti pašalinti iš pareigų dėl negalėjimo ar nesugebėjimo tinkamai atlikti savo funkcijas Visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažesne kaip 2/3 Visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių Narių balsų dauguma, esant 1/5 Narių, Vadovo, Valdybos iniciatyvai.
- 8.12. Valdybos narys turi teisę atsistatydinti iki savo kadencijos pabaigos. Pareiškimą dėl atsistatydinimo Valdybos narys pateikia Vadovui. Valdybos narys netenka įgaliojimų nuo pareiškimą dėl atsistatydinimo pateikimo Vadovui dienos arba kitos pareiškime nurodytos datos. Vadovas privalo per 7 kalendorines dienas nuo pareiškimą gavimo dienos apie tai elektroniniu paštu pranešti Nariams bei juridinių asmenų registru.
- 8.13. Visuotiniame narių susirinkime išrenkamas naujas Valdybos narys tik tam laikui, kuris buvo likęs atsistatydinusiam ar pašalintam Valdybos nariui.
- 8.14. Asmeniui nutraukus darbo santykius su Nariu, jis atsistatydina iš Valdybos, nebent Narys, pasiūlęs kandidatūrą, nusprendžia kitaip.
- 8.15. Valdybos nariai atsakingi ir atsakingi Visuotiniam narių susirinkimui.
- 8.16. Valdybos darbo organizavimas aprašytas Asociacijos Valdybos darbo reglamente.
- 8.17. Valdybos posėdyje taip pat gali dalyvauti Vadovas, administracijos darbuotojai ar kiti Valdybos narių pakviesti asmenys, išskyrus jei tokiam posėdyje yra svarstomas tokių asmenų atsakomybės ar atšaukimo iš pareigų klausimas.

9. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

- 9.1. Lėšos ir pajamos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti.
- 9.2. Vadovas per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos, turi parengti ir pateikti eiliniame Visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų metinių finansinių ataskaitų rinkinį, veiklos ataskaitą arba metinę ataskaitą.
- 9.3. Asociacijos veiklos kontrolę vykdo Valdyba.
- 9.4. Asociacijos lėšas sudaro:
- 9.4.1. Valstybių ir savivaldybių skiriamos lėšos;
 - 9.4.2. Nario mokestis;
 - 9.4.3. savanoriški Narių, Asocijuotų narių ir Ambasadorių įnašai;
 - 9.4.4. pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą gautos lėšos;
 - 9.4.5. fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai suteiktos lėšos;
 - 9.4.6. kredito įstaigų palūkanos už saugomas Asociacijos lėšas;
 - 9.4.7. skolinios lėšos;
 - 9.4.8. kitos teisėtai gautos lėšos.
- 9.5. Nariai privalo Visuotinio narių susirinkimo numatyta tvarka mokėti Nario mokestį.
- 9.6. Įstatų 9.5.punktas netaikomas Įstatų 3.2.3. punkte apibrėžtai Narių rūšiai.

10. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

- 10.1. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
- 10.2. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama Nariams elektroniniu paštu arba paštu. Su visa informacija Nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje.

- 10.3. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo Nariams tvarką tvirtina Valdyba.
- 10.4. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija Nariams pateikiama neatlygintinai.

11. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

- 11.1. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Valdyba, vadovaudamasi teisės aktais.

12. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

- 12.1. Įstatai keičiami Visuotinio narių susirinkimo sprendimu.
- 12.2. Teikti Įstatų keitimo ir/ar papildymo projektus turi teisę:
- 12.2.1. ne mažiau kaip 1/3 Narių;
- 12.2.2. Valdyba.
- 12.2.3. Vadovas
- 12.3. Įstatų pakeitimai ir/ar papildymai priimami 2/3 Visuotinis narių susirinkime dalyvaujančių Narių balsų dauguma.
- 12.4. Įstatų pakeitimai ir/ar papildymai įsigalioja, kai jie įregistruojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

13. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

- 13.1. Asociacijos buveinė keičiama Vadovo sprendimu.

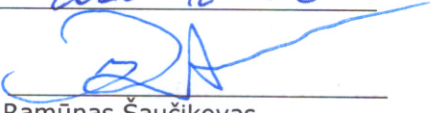
14. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

- 14.1. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 Nariai, per 30 dienų apie tokį Narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registrai.
- 14.2. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Steigėjai:

Parašas: 
Vardas, pavardė: Lina Kisevičienė
Pareigos: Direktorė
Juridinis asmuo: VŠĮ Diversity Development Group
Data: 2020-12-02

Parašas: 
Vardas, pavardė: Jurgita Kupnytė
Pareigos: Direktorė
Juridinis asmuo: VŠĮ „SOPA“
Data: 2020-12-02

Parašas: 
Vardas, pavardė: Ramūnas Šaučikovas
Pareigos: Direktorius
Juridinis asmuo: UAB „15min“
Data: 2020-12-02