

Lietuvos Įvairovės chartijos asociacija
(ūkio subjekto pavadinimas)

305666233, Lukiškių g. 5, Vilnius
(kodas, buveinės adresas)

(Tvirtinimo žyma)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

PAGAL 2021 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D. DUOMENIS

2022 02 14 Nr. 1
(data)

(Eurais)

Eil. Nr.	TURTAS	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	ILGALAIKIS TURTAS		-	-
I.	NEMATERIALUSIS TURTAS			
II.	MATERIALUSIS TURTAS			
III.	FINANSINIS TURTAS		-	-
IV.	KITAS ILAGALIKIS TURTAS			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		20921	7000
I.	ATSARGOS		100	
II.	PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS		4000	
III.	KITAS TRUMPALAIKIS TURTAS			-
IV.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI		16821	7000
	TURTAS, IŠ VISO		20921	7000
C.	NUOSAVAS KAPITALAS		1307	-
I.	DALININKŲ KAPITALAS			
II.	REZERVAI			
III.	NELIEČIAMAS KAPITALAS			
IV.	SUKAUPTAS VEIKLOS REZULTATAS		1307	
D.	FINANSAVIMAS		19614	6550
E.	MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI		-	450
I.	ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI			
II.	TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI			450
	NUOSAVAS KAPITALAS, FINANSAVIMAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI, IŠ VISO		20921	7000

(subjekto įstatuose nurodyto valdymo
organo nario pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2021 M. VEIKLOS ATASKAITA

2022 02 14

1. Asociacijos dalininkai

Lietuvos įvairovės chartijos asociacija (toliau – asociacija) įregistruota 2020 m. gruodžio mėn. 4 d. Įstaigos dalininkai yra visi asociacijos nariai.

2. Asociacijos veiklos tikslai, pobūdis ir veiklos rezultatai per finansinius metus

Asociacija yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio pagrindinė veikla – skatinti lygias galimybes darbo vietoje, stiprinti įvairovės valdymą bei įgalinti organizacijas kurti atvirą ir įtraukią darbo aplinką.

Asociacijos strateginiai tikslai - 1) Siekti, kad asociacijos nariai daugiau žinotų apie skirtingų gyventojų grupių poreikius (matavimo rodiklis - kasmet narių žinios bent apie vieną gyventojų grupę pagerėja bent 10 proc.), 2) Siekti, kad viešojo ir privataus sektoriaus, taip pat NVO organizacijose didėtų įtrauktis (rodiklis - nariai matuoja savo Į&Į klimata, kasmet jų rezultatai gerėja 10 proc. bent vienoje Į&Į vertinimo dalyje), 3) Siekti, kad Lietuvos Įvairovės Chartija tvariai augtų (matavimo rodiklis - Per 2022 m. narių skaičius išaugs iki 25, vėliau augs bent 10 proc.).

Įstaigos veiklos kryptys ir veiklos planai ateinantiems metams:

Veiklos kryptis	Numatomi darbai
Įvairovės ir įtraukties vertinimas	Pradėti vertinti, kaip organizacijoms sekasi užtikrinti įvairovę ir įtrauktį savo viduje. metodologija sukurta 2021 m.
Įvairovės ir įtraukties gerinimas	Surengti bent 5 seminarus apie įvairovę ir įtrauktį Įvairovės Chartijos nariams. Temos tvirtinamos pagal narių prioritetus.
Tyrimai ir vertinimai	Sukurti metodologiją ir kartu su partneriais išanalizuoti, kaip 60 Lietuvos savivaldybių ir didieji darbdaviai užtikrina lygias galimybes darbo vietoje.

3. Asociacijos darbuotojai

Darbuotojų paskutinę ataskaitinio laikotarpio 2021 m. buvo 1.

4. Asociacijos gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus ir šių lėšų panaudojimas pagal išlaidų rūšis

2021 m. asociacija gavo 31500 EUR nario mokesčio.

5. Asociacijos įsigytas ir perleistas ilgalaikis turtas per finansinius metus

2021 metais neįsigijo jokio ilgalaikio turto.

2021 metais neperleido jokio ilgalaikio turto.

6. Asociacijos sąnaudos per finansinius metus, iš jų – išlaidos darbo užmokesčiui

	Sąnaudos	Suma, EUR
1.	Darbo užmokestis	16137
2.	Ilgalaikio turto nusidėvėjimas	0
3.	Transporto išlaidos	0
4.	Projektų išlaidos	3669
5.	Administravimo išlaidos	933
	Viso:	20739

7. Asociacijos sąnaudos valdymo išlaidoms

	Sąnaudos	Suma, EUR
1.	Vadovų darbo užmokestis	16137
2.	Ilgalaikio turto nusidėvėjimas	0
	Viso:	16137

8. Duomenys apie asociacijos vadovą, įstaigos išlaidos vadovo darbo užmokesčiui ir kitoms viešosios įstaigos vadovo išmokoms

Asociacijos direktorei Rugilei Trumpytei 2021 metais darbo užmokestis buvo 16137 įskaitant visus mokamus mokesčius.

9. Asociacijos išlaidos kolegialių organų kiekvieno nario darbo užmokesčiui ir kitoms asociacijos kolegialių organų narių išmokoms

Tokių išmokų 2021 metais nebuvo.

10. Asociacijos išlaidos išmokoms su asociacijos dalininku susijusiems asmenims

Tokių išmokų 2021 metais nebuvo.

Asociacijos vadovė

Rugilė Trumpytė

Lietuvos Įvairovės chartijos asociacija
(ūkio subjekto pavadinimas)

305666233, Lukiškių g. 5, Vilnius
(kodas, buveinės adresas)

(Tvirtinimo žyma)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2021 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D. DUOMENIS

2022 02 14 Nr. 2
(data)

(Eurais)

Eil.nr.	STRAIPSNIAI	Pastabos Nr.	Ataskaitinio laikotarpio	Praėjusio ataskaitinio laikotarpio
I.	PAJAMOS		22046	450
1.	PARDAVIMO PAJAMOS		1610	
2.	FINANSAVIMO PAJAMOS		20436	450
3.	KITOS PAJAMOS			
II.	SĄNAUDOS		20739	450
1.	PREKIŲ, SUTEIKTŲ PASLAUGŲ SAVIKAINA IR KITOS PARDAVIMO SĄNAUDOS			
2.	VEIKLOS SĄNAUDOS		20739	450
3.	KITOS SĄNAUDOS			
III.	VEIKLOS REZULTATAS PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		1307	-
IV.	PELNO MOKESTIS			
V.	GRYNASIS VEIKLOS REZULTATAS		1307	-

(subjekto įstatuose nurodyto valdymo
organo nario pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2021 m. gruodžio mėn. 31 d.
Vilnius

I. Bendroji dalis

1. Lietuvos įvairovės chartijos asociacija (toliau – Asociacija) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo.
2. Asociacija yra įregistruota 2020 m. gruodžio mėn. 4 d.
3. Asociacija - pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio pagrindinė veikla – skatinti lygias galimybes darbo vietoje, stiprinti įvairovės valdymą bei įgalinti organizacijas kurti atvirą ir įtraukią darbo aplinką.

Asociacijos tikslai: 1) Siekti lygių galimybių darbo vietoje ir įgalinti organizacijas kurti įtraukią darbo aplinką; 2) Skatinti įvairovės valdymo politiką visoje organizacijos veikloje ir kultūroje; 3) Didinti sąmoningumą apie įvairovę, jos valdymo naudą darbo vietoje ir visuomenėje bei viešinti gerąsias praktikas įvairovės ir įtraukties srityje; 4) Plėsti ir palaikyti ryšius su suinteresuotomis šalimis bei skatinti Narių bendradarbiavimą, didinti Asociacijos žinomumą Lietuvoje ir užsienyje; 5) Stiprinti Narių socialinę atsakomybę, kurti įvairovės ir atvirumo standartus bei juos skatinti; 6) Tvariai augti.

4. Duomenys apie asociaciją kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre VI „Registru centras“.
5. Dalyvavimas projektuose: 2021 m. gegužės mėn. Asociacija dalyvavo tarptautiniame projekte su Latvijos ir Estijos įvairovės Chartijomis siekiant paminėti gegužę - Įvairovei skirtą mėnesį. Iš Europos Komisijos gauta 3000 eurų. 2021 m. rugsėjį Asociacija kartu su LGL ir Vilniaus miesto savivaldybe pradėjo įgyvendinti projektą *Mainstreaming equal opportunities in twin cities (Vilnius-Oslo)*, jam finansavimą skyrė *EEA and Norwegian Financial Mechanisms*. Asociacijai skirtas projektinis finansavimas - 5346 eurai pervesti 2022 m.
6. Asociacijos vidutinis metinis darbuotojų skaičius ataskaitiniame laikotarpyje buvo 1.
7. Asociacijos, pagal sutartį Nr. 2020-01, sudarytą 2020 12 07, apskaitą tvarko VšĮ OSFL Projektai (įm.k. 302299262).

II. Apskaitos politika

II.1. Bendrosios nuostatos

1. Asociacijos buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė rengiama vadovaujantis apskaitos politikos metodikomis ir šiais teisės aktais:
 - o LR finansų ministro 2018 m. gruodžio mėn. 18 d. įsakymu Nr. 1K-443 „Dėl pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinės kampanijos dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklių patvirtinimo“;
 - o LRV 2000 m. vasario 17 d. nutarimu Nr. 179 „Dėl kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklių patvirtinimo“;

- 2004 m. sausio 22 d. Nr. IX-1969 LR asociacijų įstatymu.
- 2. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
- 3. Asociacijos apskaitos politika buvo patvirtinta 2020 12 14.

II.2. Finansavimas

1. Asociacijos finansavimu laikoma valstybės ir savivaldybės biudžetų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų ar kitų asmenų parama, tikslinės lėšos ir (arba) materialinė pagalba, skirta Asociacijos įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti. Asociacijos apskaitoje išskiriamas gautinas ir gautas finansavimas.
2. Asociacijos naudojami tokie finansavimo būdai:
 - dotacija;
 - tiksliniai įnašai;
 - anoniminė parama;
 - kitas finansavimas.
3. Asociacijos dotacija įtraukiama į apskaitą neatlygintinai gavus ilgalaikio turto arba įsigijus jo iš programai skirtų pinigų. Dotacija pripažįstama ir parodoma balanse, jei ji atitinka šiuos požymius:
 - gauto turto naudojimo tikslas atitinka Asociacijos įstatuose nustatytus tikslus;
 - Asociacija neatlygintinai gauna ilgalaikio turto arba įsigyja jo iš programai (paramai) skirtų pinigų.
4. Dotacija pripažįstama panaudota, kai turtas, neatlygintinai gautas ir įsigytas iš tikslinio finansavimo lėšų, nudėvimas.
5. Asociacijos tiksliniais įnašais laikoma valstybės arba savivaldybės biudžetų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, juridinių bei fizinių asmenų teikiama parama griežtai apibrėžtiems tikslams įgyvendinti.
6. Tiksliniai įnašai pripažįstami ir parodomi apskaitoje, jei jie atitinka šiuos požymius:
 - Asociacija, kaip organizacija, gaunanti tikslinių įnašų, pagal savo įstatuose numatytą veiklos pobūdį atitinka teikiamos paramos sąlygas;
 - yra dokumentais patvirtintų sprendimų ir kitų įrodymų, kad įnašai bus gauti.
7. Asociacijos finansavimas (išskyrus dotacijas) laikomas panaudotu tiek, kiek patirtų sąnaudų pripažinta kompensuotomis.
8. Asociacijos principai, taikomi rodant finansavimo panaudojimą aiškinamajame rašte, yra tokie: rodomas likutis metų pradžiai, gautas finansavimas, panaudotas finansavimas, likutis metų pabaigai.
9. Asociacijos detalizuoja reikšmingas finansavimo straipsnių sumas aiškinamojo rašto pastabose (lentelėse).

II.3. Pajamos

1. Vadovaujantis kaupimo principu, pajamos Asociacijos apskaitoje pripažįstamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą.
2. Pajamomis laikomas tik Asociacijos ekonominės naudos padidėjimas.
3. Pajamos už suteiktas paslaugas laikomos uždirbtomis ir turi būti rodomos finansinėje atskaitomybėje, jei Asociacijos pirkėjui suteiktos visos paslaugos (sutartyje numatyta jų dalis), o didelių papildomų sąnaudų ar nuostolių, susijusių su šių paslaugų teikimu, tikimybė menka.
4. Asociacija pagal vykdomos veiklos specifiką kitos pajamos apskaitomos tokia tvarka:
 - a. Pajamos iš ūkinės komercinės veiklos pripažįstamos suteikus šias paslaugas.

II.4. Sąnaudos

1. Sąnaudos, patirtos uždirbant atskaitinio laikotarpio pajamas, registruojamos Asociacijos apskaitoje ir parodomos finansinėje atskaitomybėje pagal kaupimo ir pajamų bei sąnaudų palyginimo principus.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos tada, kai faktiškai patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų išmokėjimą.

2. Sąnaudos Asociacijos apskaitoje turi būti pripažįstamos įvykdžius šias sąlygas:

- a. sąnaudomis gali būti pripažinta išlaidų dalis, susijusi su pardutų prekių (produkcijos) pagaminimu arba paslaugų suteikimu;
- b. sąnaudos turi būti susijusios su Asociacijos turto naudojimu ar kitų juridinių asmenų teikiama paslaugomis arba Asociacijos įsipareigojimų kitiems juridiniams asmenims didėjimu, ir šie įsipareigojimai turi būti patikimai įvertinti;
- c. Asociacijos pajamos, susijusios su tam tikrų išteklių naudojimu, bus uždirbamos per keletą būsimųjų ataskaitinių laikotarpių ir dėl to pajamų ir sąnaudų ryšys gali būti nustatytas tik apytiksliai, apskaitoje taikomi netiesioginiai sąnaudų pripažinimo bei įtraukimo į apskaitą būdai (ilgalaikio turto nusidėvėjimas, amortizacija);
- d. per ataskaitinį laikotarpį Asociacijos patirtos išlaidos nedelsiant pripažįstamos to ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis, jei jų neįmanoma susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir nenumatoma, kad per būsimuosius ataskaitinius laikotarpius iš šių išlaidų bus galima gauti pajamų.

3. Skirto ir panaudoto tikslinio finansavimo dalis, susijusi su programos (paramos) tikslų įgyvendinimu, vadinama kompensuotomis sąnaudomis. Asociacijos apskaitoje išskiria tokias kompensuotų (kompensuojamų) sąnaudų grupes:

- e. Panaudota dotacija;
- f. Panaudoti tiksliniai įnašai ;
- g. Panaudoti kiti finansavimo šaltiniai.

4. Asociacijos sąnaudos priskiriamos atskiriems tikslams ir programoms tokia tvarka (pagal šiuos principus):

- h. Asociacija pasirenka sąnaudų priskyrimo įvairiems tikslams ir programoms atsižvelgiant į Finansavimo dokumentus.

5. Asociacijos sąnaudos, susijusios su atskirų programų įgyvendinimu, grupuojamos taip:

- i. Įstaiga su įvairių programų įgyvendinimu susijusias sąnaudas grupuoja pagal projekte ar sutartyje nurodytus požymius;
- j. Jei projekte ar sutartyje nenurodyti sąnaudų grupavimo požymiai, įmonė grupuoja sąnaudas pagal bendras taisykles.

6. Asociacijos teikiama parama ir labdara apskaitoma tokia tvarka:

- k. paramos dokumentuose nurodyti duomenis apie konkrečius paramos ir (arba) labdaros gavėjus;
- l. paramos dokumentuose nurodyti duomenis apie paramos dalyką;
- m. paramos dokumentuose nurodyti duomenis apie paramos vertę.

7. Asociacijos paslaugų teikimo sąnaudos pripažįstamos tik išlaidų dalimi, susijusia su paslaugų teikimo pajamomis. Paslaugų teikimo sąnaudos turi būti pripažįstamos tą patį ataskaitinį laikotarpį, kurį buvo pripažintos ir pajamos už suteiktas paslaugas.

8. Asociacijos veiklos sąnaudos skirstomos į bendrąsias bei administracines sąnaudas. Prie veiklos sąnaudų priskiriamos sąnaudos, tiek susijusios su remiamų ar finansuojamų programų įgyvendinimu, tiek su juo nesusijusios.

9. Asociacijos kitoms sąnaudoms priskiriamos visos sąnaudos, nesusijusios su pagrindine veikla. Jos sudaro nedidelę sąnaudų dalį ir dažnai būna nepastovios.

10. Asociacija detalizuoja reikšmingas sąnaudų straipsnių sumas veiklos rezultatų ataskaitoje.

11. Asociacija detalizuoja finansavimo panaudojimą pagal atskiras programas aiškinamojo rašto pastabose (lentelėse).

II.5. Nematerialusis turtas

1. Nematerialusis turtas Asociacijos pripažįstamas, jei jis atitinka visus šiuos nematerialiojo turto pripažinimo požymius:
 - a. Asociacija pagrįstai tikisi ateityje gauti iš turto ekonominės naudos;
 - b. turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina gali būti patikimai įvertinta ir atskirta nuo kito turto vertės;
 - c. Asociacija gali tuo turtu disponuoti, jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems.
2. Nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Nematerialusis turtas, įsigytas kita užsienio valiuta, apskaitoje registruojamas eurai pagal pirkimo dieną galiojantį valiutos kursą.
3. Asociacijos nematerialiojo turto atnaujinimo ar tobulinimo išlaidos, patirtos jį įsigijus ar sukūrus, pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos patiriamos.
4. Asociacijos nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą.

II.6. Ilgalaikis materialusis turtas

1. Materialusis turtas Asociacijos priskiriamas ilgalaikiam turtui, jei jis atitinka visus šiuos požymius:
 - a. Asociacija ketina jį naudoti ilgiau nei vienus metus;
 - b. Asociacija pagrįstai tikisi gauti iš turto ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais;
 - c. Asociacija gali patikimai nustatyti turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą;
 - d. turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesnė už minimalią ilgalaikio materialiojo turto savikainą, Asociacijos nustatytą kiekvienai turto grupei;
 - e. Asociacijai yra perduota rizika, susijusi su materialiuoju turtu.
2. Asociacijos ilgalaikiam materialiajam turtui taip pat priskiriamas gautas, bet dar nepradėtas naudoti ar nebaigtas komplektuoti ilgalaikis materialusis turtas. Toks ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas atskirai. Balanse jis įtraukiamas į ilgalaikio materialiojo turto atitinkamus straipsnius.
3. Asociacijos ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina.
4. Šis Asociacijos ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas perkainota verte:
 - o Pastatai.
5. Pastarasis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o vėliau apskaitomas perkainota verte.
6. Asociacija savo veikloje gali naudoti iš kitų ūkio subjektų išsinuomotą ir panaudos būdu gautą ilgalaikį materialųjį turtą.
7. Asociacijos ilgalaikio materialiojo turto eksploatavimo išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo jos buvo patirtos, veiklos sąnaudoms.
8. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimo ir remonto darbų registravimas apskaitoje priklauso nuo tų darbų rezultato.
9. Ribotą laiką Asociacijos veikloje naudojamo ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina turi būti nudėvima per to turto naudingo tarnavimo laikotarpį.
10. Asociacijos kiekvienos ilgalaikio materialiojo turto grupės nusidėvėjimo skaičiavimo metodai, tarnavimo laikas (maksimalus produkcijos kiekis) ir likvidacinė vertė yra tokie:

Grupė	Metodas	Tarnavimo laikas/Kiekis	Likvidacinė vertė
Pastatai	tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	25	0
Transporto priemonės	tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	5	0
Baldai, kompiuterinė ir org. technika	tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	2;6	0
Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	3	0
Kitas materialusis turtas	tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	3	0

11. Asociacija detalizuoja reikšmingas ilgalaikio materialiojo turto straipsnių sumas aiškinamojo rašto pastabose (lentelėse).

II.7. Finansinis turtas

1. Asociacijos finansiniam turtui priskiriamas turtas, kurį sudaro pinigai, sutartinė teisė gauti pinigus ar kitą finansinį turtą iš kitos šalies, kitos įmonės išleisti vertybiniai popieriai.
2. Asociacijos finansinis turtas skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį turtą.
3. Jei Asociacija per vienus metus nuo balanso sudarymo datos nenumato finansinio turto perleisti kitam asmeniui, toks finansinis turtas priskiriamas ilgalaikiam finansiniam turtui.
4. Kitas finansinis turtas - per vienus metus gautinos sumos, trumpalaikės investicijos, terminuotieji indėliai, pinigai ir pinigų ekvivalentai - balanse parodomi kaip trumpalaikis finansinis turtas.
5. Finansinis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

II.8. Gautinos sumos

1. Asociacijos gautinos sumos skirstomos į ilgalaikes ir trumpalaikes.
2. Per vienus metus gautinos sumos mažinamos abejotinių skolų sumomis, taip apskaičiuojant gautinų sumų grynąją vertę. Abejotinos per vienus metus gautinos sumos kaupiamos kontrarinėje sąskaitoje.
3. Asociacija nustato tokią per vienus metus gautinų sumų priskyrimo abejotinoms skoloms ir nurašymo tvarką:
 - a. Per 1 metus gautinos sumos pripažįstamos abejotinomis skolomis, praėjus 60 d. nuo galutinio atsiskaitymo termino pabaigos.
4. Po vieno metų gautinos sumos mažinamos abejotinių skolų sumomis, taip apskaičiuojant gautinų sumų grynąją vertę. Abejotinos po vieno metų gautinos sumos kaupiamos kontrarinėje sąskaitoje.
5. Asociacija nustato tokią po vieno metų gautinų sumų priskyrimo abejotinoms skoloms ir nurašymo tvarką:
 - a. Po vienerių metų gautinos sumos pripažįstamos abejotinomis skolomis, kai gaunama informacija apie debitoriaus bankrotą.;
 - b. Po vienerių metų gautinos sumos pripažįstamos abejotinomis skolomis, kai po perkėlimo į trumpalaikes gautinas sumas praeina 1 metai.
6. Asociacija detalizuoja reikšmingų gautinų sumų straipsnius aiškinamojo rašto pastabose (lentelėse).

II.9. Kasa ir kasos operacijos

1. Pinigai į kasą iš ūkio subjektų, gyventojų priimami pagal kasos pajamų orderį, kurį pasirašo vyriausiasis buhalteris, o priėmus pinigus - ir kasininkas.
2. Pinigai iš kasos išmokami pagal kasos išlaidų orderį.
3. Pinigai Asociacijai išmokami pagal šiuos tinkamai įformintus dokumentus:
 - a. mokėjimo žiniaraštį;

- b. prašymą išduoti pinigus.
4. Kasos operacijos kita užsienio valiuta atliekamos taip pat kaip ir nacionaline valiuta, tačiau kasos pajamų ir išlaidų orderiuose priimta ir išmokėta pinigų suma įrašoma eurai ir eurocentais bei kita užsienio valiuta (žodžiais ir skaitmenimis).
 5. Kasoje laikomų, taip pat imamų iš kredito ir kitų įstaigų, gabenamų bei atiduodamų į kredito ir kitas įstaigas pinigų saugumą užtikrina Asociacijos vadovas.

II.10. Atsargos, išankstiniai apmokėjimai ir nebaigtos vykdyti sutartys

1. Asociacijos atsargoms priskiriamas trumpalaikis turtas, kuris naudojamas pajamoms uždirbti per vienus metus arba per vieną Asociacijos veiklos ciklą.
2. Atsargos apskaitoje įvertinamos ir registruojamos įsigijimo savikaina.
3. Asociacijos atsargų įsigijimo savikainą sudaro pirkimo kaina ir toliau nurodytos kitos išlaidos.
4. Į atsargų įsigijimo savikainą neįskaitomas sumokėtas pridėtinės vertės mokestis, išskyrus tuos atvejus, kai šis mokestis negražinamas (neatskaitomas).
5. Išankstiniai apmokėjimai yra viena iš trumpalaikio turto rūšių. Išankstinių apmokėjimų straipsnyje parodomi Asociacijos sumokėti avansai už trumpalaikį turtą ir paslaugas. Išankstiniai apmokėjimai apskaitoje registruojami kita užsienio valiuta, o balanse parodomi eurai - perkainota verte.

II.11. Nuosavas kapitalas

1. Asociacijos nuosavam kapitalui priskiriama:
 - kapitalas;
 - kiti rezervai;
 - perkainojimo rezervas;
 - veiklos rezultatas.
2. Asociacijos kapitalas pagal teisės aktus yra lygus steigėjų (savininkų, dalininkų, narių) įnašų vertei. Piniginių įnašų dydis, nepiniginių įnašų vertės nustatymo tvarka numatyta teisės aktuose, reglamentuojančiuose Asociacijos veiklą, steigimo dokumentuose, įstatuose.
3. Asociacijos, atsižvelgiant į veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatas ir ilgalaikio materialiojo turto apskaitos specifiką, registruojamas perkainojimo rezervas.
4. Perkainojimo rezervo sąskaitoje registruojama turto vertės padidėjimo suma (ji atitinkamai registruojama ir perkainoto ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose).
5. Asociacijos veiklos rezultatas - uždirbtas pelnas arba patirti nuostoliai. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatas ir ankstesnių laikotarpių veiklos rezultatas balanse parodomi atskirai.
6. Asociacija detalizuoja reikšmingas nuosavo kapitalo sumas aiškinamojo rašto pastabose (lentelėse).

II.12. Įsipareigojimai

1. Asociacijos įsipareigojimams priskiriamos prievolės, atsirandančios dėl atliktų ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių, už kuriuos Asociacija privalės ateityje atsiskaityti turtu ir kurių dydį galima objektyviai nustatyti.
2. Įsipareigojimai Asociacijos pripažįstami, gavus pinigų ar turto, atsiradus kitoms sutartinėms prievolėms, kurios bus įvykdytos ateityje.
3. Įsipareigojimai apskaitoje registruojami turto ar sutartinės prievolės savikaina. Įsipareigojimai kita užsienio valiuta apskaitoje registruojami užsienio valiuta, o balanse parodomi eurai - perkainota verte.
4. Asociacijos įsipareigojimai iš ilgalaikių perkeliama į trumpalaikius, kai pagal sandorio prievolės nuo balanso sudarymo datos iki sandorio įvykdymo lieka vieni metai ar mažiau. Perkėlimas atliekamas ir kitas atvejais, kai įsipareigojimas praranda ilgalaikio turto požymius. Atsižvelgiant į sutarčių sąlygas, trumpalaikis įsipareigojimas gali būti perkeliama į ilgalaikį.
5. Asociacija detalizuoja reikšmingas ilgalaikių įsipareigojimų ir trumpalaikių įsipareigojimų straipsnių sumas aiškinamojo rašto pastabose (lentelėse).

II.13. Inventorizacija

1. Inventorizacija - Asociacijos ilgalaikio turto, žaliavų, medžiagų, prekių, pagamintos produkcijos, nebaigtos gamybos ir kitų atsargų, skolų, pinigų, vertybinių popierių bei kito turto patikrinimas ir faktiškai rastų likučių palyginimas su apskaitos duomenimis.
2. Visas Asociacijos turtas ir įsipareigojimai inventorizuojami tokiais atvejais ir tokiu periodiškumu (terminais):

Priežastis	Periodiškumas
Visas Asociacijos turtas turi būti inventorizuojamas: - pertvarkant Asociacijos (pagal būklę sprendimo pertvarkyti įmonę priėmimo dieną); - reorganizuojant Asociacijos (pagal būklę sprendimo reorganizuoti įmonę priėmimo dieną); - likviduojant Asociacijos (pagal būklę įmonės likvidatoriaus paskyrimo dieną); - atliekant metinę inventorizaciją (datą pasirenka Asociacija, bet ne rečiau kaip kartą per metus prieš metinės finansinės atskaitomybės sudarymą); - kitais Asociacijos nustatytais atvejais.	Bendra turto inventorizacija – kasmet

3. Asociacijos apskaitoje registruojami inventorizacijos metu nustatyti trūkumai ar pertekliai:
 - a. Nustatytas turto perteklius užpajamuojamas, o turto trūkumas priskiriamas prie - gautinų už turto trūkumus sumų (jei numatoma išieškoti trūkumų sumas) arba - netekimų (jei trūkumų išieškoti neįmanoma). Galutinį sprendimą dėl inventorizacijos rezultatų įrašymo į apskaitą priima įmonės administracijos vadovas arba savininkas. Gali būti, kad trūkumai ir pertekliai gali susidaryti dėl perrūšiavimo (kai pajamuojant neteisingai pasirenkama turto rūšis).

III. Aiškinamojo rašto pastabos

1. Asociacijos aiškinamojo rašto pastabose pateikiamos tik reikšmingus finansinės atskaitomybės straipsnius paaiškinančios lentelės ir (arba) tekstinė informacija.
2. Aiškinamojo rašto pastabos numeris įrašytas prie atitinkamo finansinės atskaitomybės ataskaitos straipsnio, kurį jis paaiškina.
3. Aiškinamojo rašto pastabose pateikiama balanse ir veiklos rezultatų ataskaitoje nepateikta informacija, kuri būtina norint parodyti aplinkybes, galinčias turėti įtakos įmonės veiklai, finansinei būklei bei veiklos rezultatams.
4. Finansavimo panaudojimas Asociacijos aiškinamajame rašte parodomas taikant kaupimo principą.

1. Ilgalaikis turtas

1.1. Ilgalaikis nematerialusis turtas

Nematerialiuoju turtu Asociacijoje laikomas šis turtas: patentai, licencijos, programinė įranga ir kitas nematerialusis turtas. 2021 m. nematerialaus turto nebuvo įsigyta.

1.2. Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialaus turto (IMT) 2021 m. nebuvo įsigyta.

1.3. Naudojamas nusidėvėjęs ilgalaikis turtas

Naudojamo ilgalaikio nusidėvėjusio turto nėra.

2. Trumpalaikis turtas

2.1. Atsargos, išankstiniai mokėjimai ir nebaigtos vykdyti sutartys

2.1.1. Atsargos

2021 m. pabaigoje išankstiniai apmokėjimai sudarė 100 EUR.

2.2. Per vienerius metus gautinos sumos

2021 m. gautinas nario mokestis sudarė 4000 EUR

3. Kapitalas

3.1. Įstaigos finansavimas

Finansavimas iš surinktų nario mokesčių 2021 m. pabaigai sudarė 31500 EUR.

4. Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai

4.1. Ilgalaikiai įsipareigojimai

Ilgalaikių įsipareigojimų 2021 m. pabaigai nėra.

4.2. Trumpalaikiai įsipareigojimai

2021 m. pabaigoje trumpalaikių įsipareigojimų nebuvo.

5. Pajamos už suteiktas paslaugas, parduotas prekes

2021 m. gauta 1610 pajamų už suteiktas paslaugas.

6. Finansiniai ryšiai su Asociacijos vadovais ir kitais susijusiais asmenimis

Rodikliai	Finansiniai metai, EUR	Praėję finansiniai metai, EUR
Per metus priskaičiuotos sumos, susijusios su darbo santykiais: vadovui	16137	0
kitiems susijusiems asmenims	0	0
Vidutinis vadovų skaičius per metus	1	1

1 priedas

PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTA PARAMA

(eurais)

Eilės Nr.	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas					
	Pavadinimas	Kodas, buveinė (adresas)	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panaudo	Savanorių darbu**	
							Eur	Valandos
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys							
2.	Užsienio valstybių juridiniai asmenys							
3.	Fiziniai asmenys* ir anonimai	X						
4.	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X		X	X	X	X	

5.	Iš viso	X	0	0	0	0	0	0
----	---------	---	---	---	---	---	---	---

2 priedas

GAUTOS PARAMOS PASIKEITIMAS, ĮSKAITANT JOS PANAUDOJIMĄ, PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ
(eurais)

Eilės Nr.	Paramos dalykas	Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Gauta per ataskaitinį laikotarpį	Pergrupavimas*	Panaudota per ataskaitinį laikotarpį		Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
					Iš viso	Iš jų saviems tikslams	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pinigai						
2.	Turtas, išskyrus pinigus						
3.	Parama, panaudota neliečiamajam kapitalui formuoti	X	X		X	X	X
4.	Iš viso	0	0	0	0	0	0

3 priedas

PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ SUTEIKTA LABDARA IR PARAMA

(eurais)

Eilės Nr.	Suteiktos labdaros, paramos gavėjas		Suteiktos labdaros, paramos dalykas			
	Pavadinimas	Kodas, buveinė (adresas)	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis**	Turto panauda***
1	2	3	4	5	6	7
1.	Juridiniai asmenys					
2.	Fiziniai asmenys*	X				
3.	Iš viso	X	0	0	0	0

TIKSLINIO FINANSAVIMO SUMŲ PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

(eurais)

Eilės Nr.	Tikslinio finansavimo sumų šaltinis	Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Gauta per ataskaitinį laikotarpį	Panaudota per ataskaitinį laikotarpį	Gautinų sumų pasikeitimas	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4	5	6	7
1.	Valstybės biudžetas					
2.	Savivaldybių biudžetai					
3.	Kiti šaltiniai		3000	3000		
4.	Iš viso	0	3000	3000	0	0

Asociacijos vadovė

(vadovo pareigos)



(parašas)

Rugilė Trumpytė

(vardas, pavardė)